

経費精算、申請・決裁業務を一元管理! コストカットとヒューマンエラーの防止を実現

こんなコマリゴトありませんか?

- ✓ ペーパーレスを推進したいが、業務のやり方は変えたくない
- ☑ 業務ごとにワークフローシステムを使い分けたくない
- ☑ 過去の書類を書庫や倉庫から探す手間を省きたい



そのコマリゴト、STAFee が解決します!

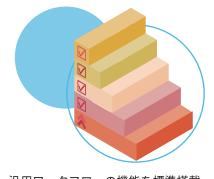
1 入力画面カスタマイズ



申請様式と入力項目を自由にカスタマイズできるので、現行の申請様式と運用を踏襲することができます。

2

汎用ワークフロー



汎用ワークフローの機能を標準搭載 しています。

3

DataDelivery 連携





DataDelivery*1 と連携することができます。

わずらわしい決裁業務から解放されませんか?

STAFee なら業務内容に関わらず、決裁業務を一元化することが可能です。 様々な決裁業務を1つのシステムに集約することでスマートな決裁業務を実現します。

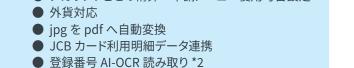


多彩な機能がスマートな決裁業務をサポート



精算・申請

- ダッシュボード
- 各種精算メニュー登録
- 各種申請メニュー登録
- 入力項目のカスタマイズ
- ラベル機能
- 仮払金申請、仮払金引当
- 精算内容の Excel 取込
- 証憑・添付ファイルの一元管理、一括アップロード
- 駅すぱあと*¹検索
- 定期区間の自動控除
- タイムスタンプ自動付与
- 代理申請
- 指定社員への支払
- アカウントごとの精算・申請メニュー使用可否設定
- 適格請求書発行事業者の自動判定





システム設定

- メンテナンス停止
- メール設定
- シングルサインオン
- アクセス制限
- パスワードポリシー設定



経理

- 科目振分
- 出金判定
- 出金登録
- 出金管理、仮払残高管理
- EB データ生成
- 仕訳データ生成 ● 経理拠点



マスタ

- 組織管理
- 社員管理
- ログインアカウント管理 マスタ Excel 取込
- 機能権限管理
- 取引先管理
- 社員口座管理
- 出金予定日・締日管理



ワークフロー

- 申請内容に応じた汎用ワークフロー
- 多段階の承認フロー作成
- 金額、申請者、役職、申請組織等による条件分岐
- プレビューモード
- 承認者による追記と変更
- 承認履歴管理
- 代理・代行承認
- 役職兼務・部門兼務に対応
- 承認依頼メールからのダイレクト遷移



オプション

- 他システム向けデータ連携
- AI-FAQ (KotaMi)

無料トライアル実施中!



詳細は当社 HP まで

https://stafee.scm-net.co.jp

***1** ... 駅すぱあと は株式会社ヴァル研究所の登録商標です。

... 実行回数に上限があります。上限を超えて利用する場合は、 オプション料金が別途発生します。

SSCM

新日本コンピュータマネジメント株式会社

大阪本社:〒530 - 0004 大阪市北区堂島浜 1 - 4 - 16 アクア堂島 NBFタワー 17F 東京本社:〒162 - 0845 東京都新宿区市谷本村町 1 - 1 住友市ヶ谷ビル 14F

Tel: 06 - 6345 - 2595 Mail: saas_sales@scm-net.co.jp