

機能  
1

## 経費精算

## 業務例

- 立替経費精算
- 国内出張旅費精算
- 海外出張旅費精算
- 交際費精算
- 小口現金精算
- 仮払金申請
- 受領請求書支払 など

機能  
2

## 電子帳簿保存

## スキャナ保存

- 紙で受領した取引関係書類の保存
- 紙で発行した取引関係書類控えの保存

## 電子取引

- 電子メール、EDI、クラウドサービスなどで授受した取引関係書類の保存

機能  
3

## 汎用ワークフロー

## 書類例

- 購入稟議書
- 採用稟議書
- 総務、人事関連の各種申請や届出
- 情シス関連の各種申請や届出 など

## ★ STAFee

クラウド型  
経費精算・申請システムクラウド型  
電子帳簿保存システムクラウド型  
汎用ワークフローシステム

全部まとめてSTAFeeで！

## AI-OCRで手入力ゼロを実現

書類のレイアウトを問わずAI-OCRを実行できます。手書きの領収書や請求書も細かく読み取ります。金額や取引先情報だけでなく明細も読み取りし、転記することができるので、手入力ゼロを実現します。マルチデバイスに対応しているため、スマートフォンやタブレットからもご利用いただけます。

## カスタマイズ機能で思いのままに！

申請様式と入力項目は自由自在な設定が可能です。ご希望の様式を作成することができますので、現行の精算様式や申請様式、運用方法を踏襲したシステムに仕上げるすることができます。



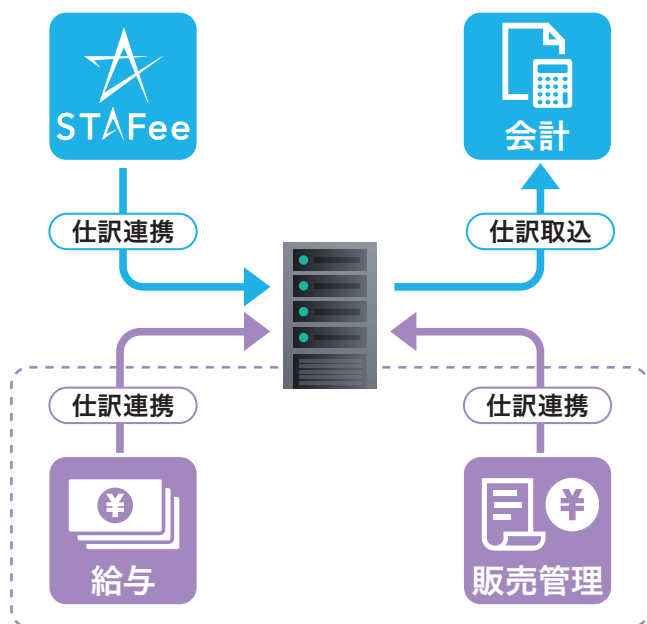
## 利用例

- ✓ 紙の精算書の項目をそのままSTAFeeの画面で再現
- ✓ 既存システムの出張旅費精算書と経費精算書を統合し、STAFeeに出張旅費兼経費精算書を作成して運用
- ✓ これまでは経費精算書で全ての科目を精算していたが、交通費精算書、交際費精算書、立替経費精算書に分割し、科目ごとに承認ルートを設定して決裁

# 外部システムとの連携で業務をシームレスに！

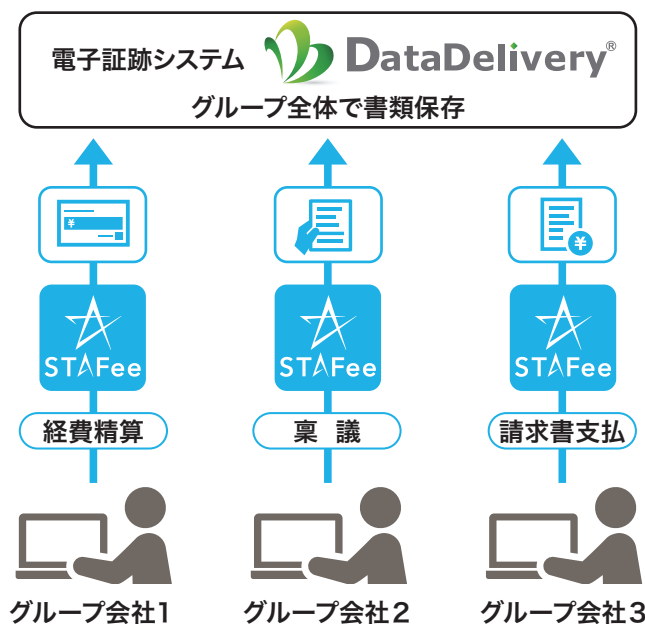
お客様のご要望に応じて外部システム向けの連携システムを  
スクラッチ開発することができます。

## 会計システム連携



データ連携用のシステムを開発し、STAfeeや他のシステムで生成した仕訳データの自動連携を可能にした事例です。

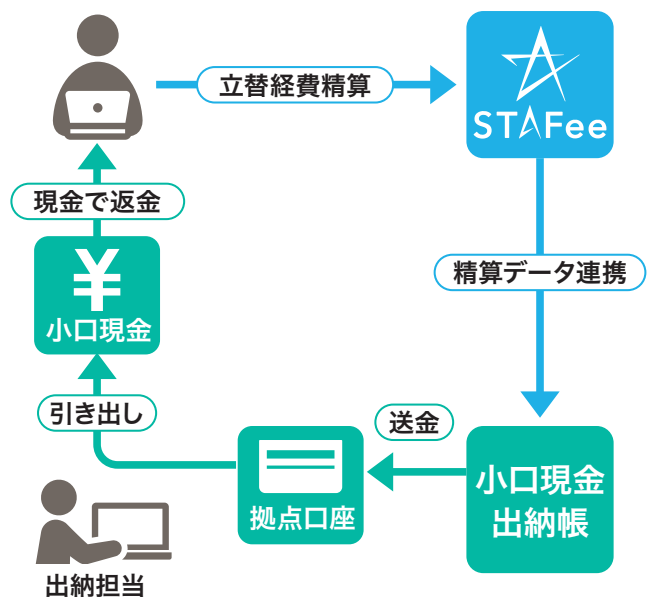
## 電子証跡システム連携



グループ企業各社の保存書類を1つの電子証跡システムで一元管理するための構成を実現した事例です。

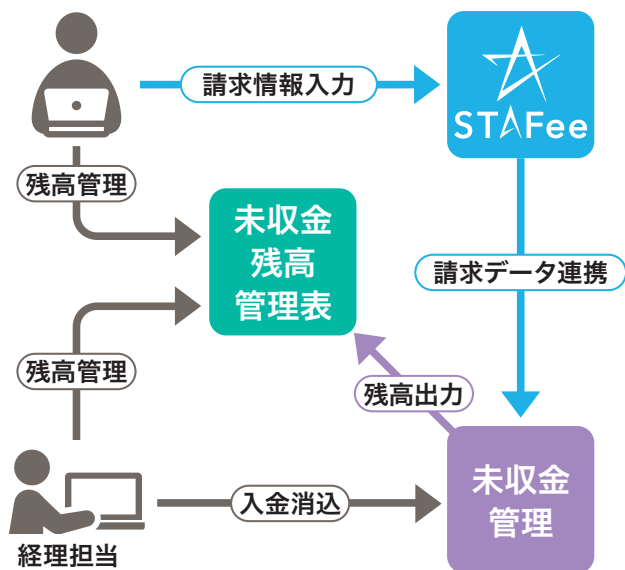
DataDeliveryはJFEシステムズ株式会社の登録商標です。

## 小口現金出納帳システム連携



本部と拠点間はキャッシュレス送金、拠点内は小口現金精算とすることで振込手数料や残高管理のコストを削減した事例です。

## 未収金管理システム連携



本部と拠点間において残高情報を共有することで、未収金の発生状況と回収状況を確認できる環境を構築した事例です。

# コスト面や利便性を理由に 乗り換えませんか？



DX推進や電子取引の電子保存義務化のためにシステムを導入したが、  
なんとなく使いにくい…。費用が高い…。そんなお悩みはありませんか？

**STAFeeが解決！ 業界トップクラスの低価格**

**基本料金** 1テナント **15,000円/月額** **ユーザー料金** 1ユーザー **200円/月額**

経費精算・申請の機能と汎用ワークフローの機能が標準搭載されており、上記料金で両方の機能をご利用いただけます。  
電子帳簿保存の機能は、プラス10,000円/月額で追加が可能です。

**STAFeeが解決！ 圧倒的な使いやすさ**

経費精算・申請とワークフローがひとつになっているので様々な業務や決裁が滞りなく進みます。

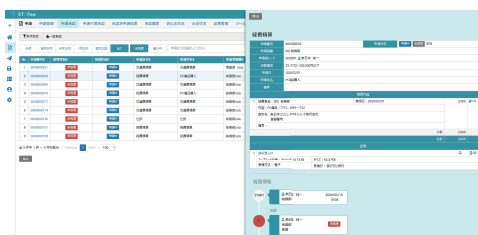
他製品からの  
お乗り換えが  
増えています！



## 承認機能

ひとつの画面で経費精算・申請とワークフローの決裁が行えるので、業務がスムーズになります。

さらに、プレビュー機能で画面遷移の必要なし！



## 申請と精算の紐付け

申請データと精算データを紐付けすることができ、精算状況の管理がスムーズになります。

- 利用例**
- ☒ 「出張伺い」と「出張精算」を紐付け
  - ☒ 「仮払金申請」と「経費精算申請」を紐付け
  - ☒ 「稟議書」と「請求書支払」を紐付け

# 紙での運用から脱却しませんか？

電子化を進めたいけど、運用が変わってしまうのが不安…。  
スムーズに導入できるのか不安…。STAFeeなら安心して電子化が可能です。



**STAFeeなら可能！**

## 独自の運用スタイルで電子化が可能

豊富なカスタマイズ機能が貴社の意向を具現化します。

また、配賦機能も搭載しており、複数の部門へ経費を振り分けることも可能です。  
ワークフローの承認ルートは分岐を柔軟に、かつ数は上限なく設定できます。

**利用例** 複数の勘定科目を精算する

| メニュー1：経費精算 |            |      |
|------------|------------|------|
| 【明細1】交通費   |            |      |
| 4/10       | 東京→有楽町     | ¥136 |
| 4/15       | 東京→品川      | ¥168 |
| 【明細2】通信費   |            |      |
| 4/20       | 切手@84×2枚   | ¥168 |
| 【明細3】消耗品費  |            |      |
| 4/24       | 長型4号 120枚入 | ¥110 |

**利用例** 業務ごとに申請メニューを登録する

| メニュー1：出張精算 |        |         |
|------------|--------|---------|
| 【明細1】交通費   |        |         |
| 4/13       | 東京→新大阪 | ¥13,620 |
| 4/15       | 新大阪→東京 | ¥13,620 |
| 【明細2】宿泊費   |        |         |
| 4/13       | 〇〇ホテル  | ¥8,800  |
| 4/14       | ホテル△△  | ¥9,900  |
| 【明細3】日当    |        |         |
| 4/13       | 全日     | ¥2,000  |
| 4/14       | 全日     | ¥2,000  |
| 4/15       | 半日     | ¥1,000  |

それぞれの明細に勘定科目を紐付けすることができます。

## 手厚い支援でシステム導入をサポート

- 無理のない導入スケジュールを作成し、運用開始までサポートします。
- 現行の運用方法や希望をヒアリングし、システムの最適な活用方法や業務の改善方法を提案します。
- システムの設定作業やマスターデータ登録作業を代行します。
- カスタマイズ性が高く顧客ごとに入力画面の仕様が異なるため、操作マニュアルを個別に作成します。
- 希望があれば、利用者研修(操作説明)も承ります。

※導入支援は有償対応です。

## 料金

ライセンスは25ユーザー単位での提供となります。

| 品名     | 単位    | 初期費用     | 月額費用    |
|--------|-------|----------|---------|
| 基本料金   | 1テナント | 100,000円 | 15,000円 |
| ユーザー料金 | 1ユーザー | —        | 200円    |

❖基本料金には以下の料金が含まれています。

- ・ストレージ 100GBの利用料金
- ・AI-OCR 読み取り月間:100ページ分

❖ユーザー料金には以下の料金が含まれています。

- ・jpg、jpeg、png、heicファイルをpdf ファイルへ自動変換する機能の利用料金
- ・総務大臣認定タイムスタンプの料金
- ・駅すばあと検索機能の利用料金
- ・JCBカード利用明細データ連携機能の利用料金

## オプション料金

| 品名               | 内 容                                                        | 月額費用               |
|------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|
| AI-OCR           | AI-OCRの読み取りページ数を追加するオプションです。                               |                    |
|                  | 月間:500ページプラン                                               | 10,000円            |
|                  | 月間:1,000ページプラン                                             | 20,000円            |
|                  | 月間:5,000ページプラン                                             | 40,000円            |
|                  | 月間:10,000ページプラン                                            | 60,000円            |
| 電子帳簿保存法<br>対応バック | 電子証憑データ検索機能、タイムスタンプ一括検証機能、<br>タイムスタンプ有効期間自動延長機能のバック        | 10,000円            |
| 残高管理             | 小口現金などの残高を管理するためのオプション機能です。<br>拠点や店舗、部署ごとの出納帳を作成することができます。 | 50,000円            |
| ストレージ            | ストレージの容量を100GB追加するオプションです。                                 | 100GBにつき<br>3,000円 |
| 外部システム<br>連携     | 外部システム向けの連携機能を開発するオプションです。<br>様々な事例がございます。詳しくはお問い合わせください。  | 別途見積               |

## 多彩な機能がスマートな業務をサポート

### 精算・申請

- ダッシュボード
- 各種精算・申請メニュー登録
- 入力項目のカスタマイズ
- 仮払金申請、仮払金引当
- 精算内容のExcel取込
- 証憑・添付ファイルの一元管理、一括アップロード
- 駅すばあと\*1検索、定期区間の自動控除
- タイムスタンプ自動付与、自動延長
- 代理申請、指定社員への支払
- アカウントごとの精算・申請メニュー使用可否設定
- 外貨対応
- jpg、jpeg、png、heic、jifをpdfへ自動変換
- JCB法人カード\*2利用明細データ連携
- ビズバンス\*3JTB経費データ連携
- BillOne\*4請求書受領データ連携
- AI-OCR読み取り(手動実行設定可)
- 適格請求書発行事業者の自動判定
- 電子帳簿保存
- 稟議書の支払状況確認・管理

### システム設定

- メンテナンス停止
- メール設定
- シングルサインオン
- アクセス制限
- パスワードポリシー設定

### 経 理

- 科目振分
- 出金判定、出金登録
- 出金管理、仮払残高管理
- 伺い申請精算状況管理
- EBデータ生成
- 仕訳データ生成(ファイルレイアウトの変更可)
- 経理拠点
- AIチェック(不備、不正を検知してリスト出力)
- 経費精算トレーサビリティ

### マスタ

- 組織管理
- 社員管理
- ログインアカウント管理
- 機能権限管理
- 取引先管理
- 社員口座管理
- マスタExcel取込
- 出金予定日・締日管理

### 外部システム連携

- 小口現金出納帳システム連携

### ワークフロー

- 申請内容に応じた汎用ワークフロー
- 多段階の承認フロー作成
- 金額、申請者、役職、申請組織等による条件分岐
- 申請データと添付証憑のプレビュー表示
- 承認者による追記と変更
- 承認履歴管理
- 代理・代行承認
- 役職兼務・部門兼務に対応
- 承認依頼メールからのダイレクト遷移

\*1…駅すばあととは株式会社ヴァル研究所の登録商標です。  
\*2…JCB法人カードは株式会社ジェーシービーの登録商標です。  
\*3…ビズバンスは株式会社JTBビジネスストラベルソリューションズの登録商標です。  
\*4…BillOneはSansan株式会社の登録商標です。

## 無料トライアル実施中

詳細は当社ホームページまで

<https://stafee.scm-net.co.jp>

